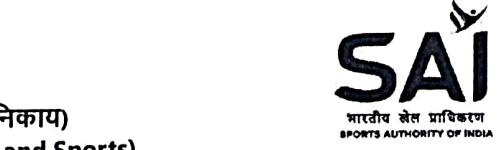




भारतीय खेल प्राधिकरण
SPORTS AUTHORITY OF INDIA
भारत सरकार / GOVERNMENT OF INDIA
खेल विभाग / DEPARTMENT OF SPORTS
(पुरा कार्यक्रम और खेल मंत्रालय के अंतर्गत एक स्वायत्त निकाय)
(An Autonomous Body under Ministry of Youth Affairs and Sports)
(मानव संसाधन प्रभाग - II)
(Human Resources Division - II)



ईस्ट गेट संख्या 10, जे.एन. स्टेडियम परिसर,
लोदी रोड, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली - 110003
East Gate No. 10, J.N. Stadium Complex,
Lodhi Road, CGO Complex, New Delhi - 110003

F. No.: SAI/HRD-I/2658/2026

दिनांक/ Date: 02-02-2026

कार्यालय आदेश संख्या /Office Order No. ५६/2026

चयन के परिणामस्वरूप तथा नियुक्ति प्रस्ताव संख्या 01-04001(01)/1/2025-HO-Personnel Division/644 दिनांक 15.10.2025 में उल्लिखित नियम एवं शर्तों को स्वीकार करने पर, निम्नलिखित व्यक्ति को ज्वाइनिंग रिपोर्ट के आधार पर, नाम के सामने उल्लिखित तिथि से प्रभावी, भारतीय खेल प्राधिकरण में सहायक के पद पर वेतन स्तर-6 (7वें केंद्रीय वेतन आयोग के अनुसार) में ₹35400-112400/- के वेतनमान में नियुक्त किया जाता है:—
Consequent upon selection and having accepted the terms and conditions stipulated in offer of appointment No. 01-04001(01)/1/2025-HO-Personnel Division/644 dated 15.10.2025, the following is appointed as Assistant in the Sports Authority of India in Pay Level-6 (as per 7th CPC) in the Pay Scale of ₹35400-112400/- with effect from the date mentioned against the name, based on joining report: -

क्रम सं. / S. No.	नाम / Name	कार्यग्रहण तिथि / Date of joining
1.	कातिकीय सिंह / Kartikay Singh	21-01-2026 (F.N)

2. वह कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से 02 (दो) वर्ष की परिवीक्षा अवधि पर रहेगा।

He will be on probation for a period of 02 (two) years from the date of his joining.

3. उन्हें आगामी आदेशों तक अस्थायी रूप से सामान्य प्रशासन एवं क्रय (प्रोक्योरमेंट) प्रभाग, मुख्यालय, नई दिल्ली से संबद्ध किया जाता है तथा उन्हें कार्यकारी निदेशक (सामान्य प्रशासन एवं क्रय प्रभाग), नई दिल्ली को रिपोर्ट करने का निर्देश दिया जाता है।

He will be temporarily attached to General Administration and Procurement Division, Head Office, New Delhi, till further orders and directed to report to the Executive Director (General Administration and Procurement Division), New Delhi.

4. यह मामला एसएआई के महानिदेशक की स्वीकृति से जारी किया गया है।

This issues with the approval of the Director General, SAI.

Aakash Pundir
02/02/26
(आकाश पुंडीर)
(Aakash Pundir)
उप निदेशक (मानव संसाधन प्रभाग - II)
Deputy Director (Human Resources Division - II)
भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय
SAI, HO

प्रति / To:-

कातिकीय सिंह / Kartikay Singh

सहायक/Assistant

प्रतिलिपि प्रेषित / Copy to:-

- मुख्य सतर्कता अधिकारी, भारतीय खेल प्राधिकरण / CVO, SAI
- उप महानिदेशक भारतीय खेल प्राधिकरण / DDG, SAI, HO
- प्रधानाचार्य, LNCPE, तिरुवनंतपुरम / वरिष्ठ कार्यकारी निदेशक, NS NIS, पटियाला /Principal, LNCPE, Trivandrum / Senior ED, NS NIS Patiala
- सभी क्षेत्रीय केंद्रों/संस्थाओं के प्रमुख / All Heads of Regional Centres/Institutions
- भारतीय खेल प्राधिकरण, मुख्यालय के सभी प्रभाग/अनुभाग प्रमुख / All Heads of the Divisions/Sections, SAI Head Office
- उप निदेशक (सूचना प्रौद्योगिकी) – वेबसाइट पर अपलोड करने के लिए / Dy. Director (IT) – for uploading on website
- महानिदेशक, भारतीय खेल प्राधिकरण के विशेष सचिव/सहायक अधिकारी/ OSD to DG, SAI
- सहायक निदेशक / वेतन भुगतान अधिकारी, मुख्यालय – वेतन और संबंधित मामलों को संसाधित करने के लिए / Assistant Director / DDO, Head Office – for processing salary and related matters
- सचिव कार्यालय, भारतीय खेल प्राधिकरण / O/o Secretary, SAI
- सेक्शन अधिकारी, मानव संसाधन प्रभाग-I, SAI, मुख्यालय – संबंधित व्यक्ति की व्यक्तिगत फाइल बनाए रखने के लिए / Section Officer, Human Resources Division-I, SAI, HO – for maintaining the personal file of the individual concerned
- मुख्य फॉल्डर / Master Folder